

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025 La RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, del 28 de enero de 2026, en su artículo 12 dispone el siguiente cronograma para el Proceso de Rendición de Cuentas:

| Fase | Tiempo de Ejecución |
|--|--|
| 1. Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas | Febrero del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas |
| 2. Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas | Marzo del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas |
| 3. Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía | Abril del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas. |
| 4. Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS | Mayo del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas. |

Por lo expuesto, se presenta el siguiente cronograma:

| FASE | ÍTEM | ACTIVIDADES | RESPONSABLES | FECHA / PERIODO |
|-----------------------------------|----------|---|-------------------------------------|------------------------------|
| 1. Organización interna | A | Asignación del Responsable del Proceso (Designación formal mediante Memorando) | Máxima Autoridad | 06 de febrero de 2026 |
| | B | Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas | Responsable RC / Talento Humano | 10 de febrero de 2026 |
| | C | Diseño de la propuesta y definición del cronograma detallado de implementación | Equipo RC / Planificación | 11 al 28 de febrero de 2026 |
| 2. Elaboración del Informe | A | Consolidar y evaluar la información técnica de 2025 (incluyendo los 36 proyectos y 18 fiscalizaciones ejecutadas) | Equipo RC / Unidades Técnicas | 01 al 15 de marzo de 2026 |
| | B | Habilitar canales de comunicación (virtuales y presenciales) para temas de interés ciudadano | Comunicación / TICs | 02 al 31 de marzo de 2026 |
| | C | Llenado del formulario preliminar en la plataforma del CPCCS | Equipo RC | 16 al 25 de marzo de 2026 |
| | D | Redacción del informe narrativo institucional según contenidos obligatorios | Responsable RC | 16 al 25 de marzo de 2026 |
| | E | Aprobación de la máxima autoridad del formulario e informe narrativo preliminar | Presidencia (Julia Quintana Cedeño) | 26 al 31 de marzo de 2026 |
| 3. Deliberación Pública | A | Difusión masiva del informe y medios de verificación (mínimo 6 días antes del evento) | Comunicación | 20 al 27 de abril de 2026 |
| | B | Realización de la convocatoria pública y abierta a la ciudadanía | Comunicación / Presidencia | 20 al 22 de abril de 2026 |
| | C | ACTO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA (Presencial y transmisión en vivo) | Presidencia / Equipo RC | 28 de abril de 2026 |
| | D | Garantizar la intervención ciudadana y absolución motivada de cuentas | Presidencia / Técnicos | 28 de abril de 2026 |

La Ruralidad es Desarrollo

| | | | | |
|---------------------------------|----------|--|-------------------------|--------------------------------|
| | E | Difusión del video de la transmisión y del informe en la web por 10 días | Comunicación | 29 de abril al 13 de mayo 2026 |
| | F | Apertura de canales virtuales para receptor aportes ciudadanos post-evento (10 días) | Participación Ciudadana | 29 de abril al 13 de mayo 2026 |
| | G | Sistematización de aportes y elaboración del Acta de Compromiso | Equipo RC | 14 al 19 de mayo de 2026 |
| 4. Entrega de Resultados | A | Aprobación por la máxima autoridad del formulario e informe narrativo definitivo | Presidencia | 20 al 23 de mayo de 2026 |
| | B | Entrega oficial del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS | | |

La Ruralidad es Desarrollo

E-mail: aso.juparelr@gmail.com

Pág. Web: www.conagoparelosrios.gob.ec

Dirección: Cda. Luz Marina, calle Baypass y tercera longitudinal

