

MATRIZ DE SISTEMATIZACIÓN DE APORTES CIUDADANOS

RENDICIÓN DE CUENTAS 2025 CONAGOPARE LOS RÍOS

N°	APORTE CIUDADANO SISTEMATIZADO	RESPUESTA INSTITUCIONAL	COMPROMISO INSTITUCIONAL
1	Actualizar las necesidades de los GAD parroquiales que han solicitado atención institucional.	La institución fortalecerá los mecanismos de levantamiento y atención de requerimientos territoriales.	Mejorar la planificación y seguimiento de necesidades parroquiales.
2	Revisar la equidad en la distribución de beneficios y apoyo a los GAD parroquiales.	CONAGOPARE Los Ríos revisará criterios técnicos de priorización territorial.	Fortalecer mecanismos de atención equitativa.
3	Satisfacción con el programa de fiscalización ejecutado por la institución.	Se agradece el reconocimiento ciudadano al trabajo institucional realizado.	Continuar fortaleciendo los procesos de fiscalización y acompañamiento técnico.
4	Agilizar los proyectos gestionados por CONAGOPARE Los Ríos.	Se optimizarán procesos técnicos y administrativos relacionados con proyectos.	Mejorar tiempos de respuesta institucional.
5	Realizar capacitaciones presenciales dirigidas a los GAD parroquiales.	La institución coordinará procesos formativos presenciales conforme planificación institucional.	Ejecutar jornadas presenciales de capacitación territorial.
6	Ejecutar capacitaciones presenciales para personal administrativo y vocales de los GAD parroquiales.	Se fortalecerán procesos de capacitación dirigidos a autoridades y funcionarios parroquiales.	Desarrollar talleres administrativos y normativos territoriales.
7	Agilizar los procesos de estudios y fiscalización.	Se fortalecerán mecanismos de revisión técnica institucional.	Optimizar seguimiento técnico y procesos de fiscalización.
8	Revisar y apoyar la fijación de precios relacionados con competencias parroquiales rurales.	La institución analizará técnicamente las observaciones realizadas.	Coordinar mesas técnicas de revisión territorial.
9	Realizar talleres, reuniones y socializaciones para presidentes y vocales.	Se fortalecerán espacios participativos y de capacitación institucional.	Incorporar cronograma permanente de reuniones territoriales.
10	Fortalecer procesos de cooperación, asesoría técnica y gestión internacional para los GAD parroquiales.	CONAGOPARE continuará impulsando articulación y cooperación institucional.	Gestionar alianzas estratégicas y cooperación interinstitucional.
11	Impulsar proyectos sociales y productivos que mejoren la calidad de vida de las comunidades rurales.	La institución fortalecerá la gestión territorial de proyectos.	Priorizar proyectos de desarrollo rural y productivo.
12	Brindar mayor asesoramiento administrativo en temas financieros y administrativos.	Se fortalecerá la asistencia técnica administrativa y financiera.	Ejecutar talleres especializados en administración pública.

La Ruralidad es Desarrollo

13	Entregar información presupuestaria con anticipación para revisión responsable.	Se fortalecerán mecanismos de coordinación presupuestaria.	Mejorar tiempos de socialización financiera.
14	Reconocimiento al trabajo técnico desarrollado por los funcionarios institucionales.	La institución agradece el reconocimiento ciudadano.	Continuar fortaleciendo el acompañamiento técnico territorial.
15	Brindar más información sobre los apoyos que ejecuta CONAGOPARE Los Ríos.	Comunicación institucional fortalecerá canales de difusión.	Implementar estrategias permanentes de comunicación territorial.
16	Impulsar proyectos de apoyo a emprendimientos juveniles parroquiales.	Se analizarán mecanismos de articulación para proyectos juveniles rurales.	Gestionar iniciativas dirigidas a juventud rural.
17	Felicitaciones por el trabajo realizado durante la gestión 2025.	CONAGOPARE Los Ríos agradece el respaldo ciudadano.	Continuar fortaleciendo la gestión institucional.
18	Fortalecer el área de capacitaciones para autoridades y funcionarios parroquiales.	Se fortalecerán procesos formativos institucionales.	Implementar capacitaciones continuas en territorio.
19	Brindar apoyo en manejo del sistema administrativo institucional.	Se reforzará la asistencia técnica administrativa.	Ejecutar capacitaciones sobre herramientas administrativas.
20	Realizar talleres en otras provincias para compartir experiencias entre GAD parroquiales.	Se analizará la articulación interinstitucional para intercambio de experiencias.	Gestionar espacios de fortalecimiento interprovincial.
21	Fortalecer el área administrativa en los GAD parroquiales mediante asesoramiento presencial.	Se coordinarán procesos de asistencia presencial territorial.	Implementar acompañamiento técnico administrativo presencial.
22	Continuar apoyando a los GAD parroquiales mediante capacitaciones al personal administrativo.	La institución continuará ejecutando procesos de fortalecimiento institucional.	Desarrollar nuevas jornadas de capacitación técnica.
23	Remitir anexos antes de aprobar presupuestos participativos.	Se fortalecerá la coordinación técnica y financiera institucional.	Mejorar procesos de revisión documental y presupuestaria.
24	Identificar mejor las necesidades territoriales.	La institución fortalecerá mecanismos de levantamiento de información territorial.	Mejorar procesos de planificación y diagnóstico territorial.
25	Ejecutar capacitaciones presenciales.	Se priorizarán procesos formativos presenciales conforme disponibilidad institucional.	Mantener cronograma territorial de capacitaciones.
26	Brindar capacitaciones en áreas administrativas y jurídicas.	La institución fortalecerá procesos de capacitación jurídica y administrativa.	Ejecutar talleres especializados para funcionarios parroquiales.